CONDITIONS GÉNÉRAL DE LOCATION (CGL)

Article 1 : Objet du Contrat

Les présentes Conditions Générales de Location (ci-après "CGL") ont pour objet de définir les termes et conditions selon lesquels la société So Booth Paris, immatriculée au RCS de Bobigny sous le numéro 953 953 07, ayant son siège social au 39 Rue d'Avron, 93330 Neuilly-sur-Marne, ci-après dénommée "le Prestataire", met à disposition du Client, personne physique ou morale (ci-après "le Client"), du matériel de type photobooth, miroir photobooth, et 360 vidéobooth, ainsi que les services associés.

Article 2 : Champ d'Application

Ces CGL définissent les conditions générales applicables à la location du matériel, à la réservation, au paiement, à l'utilisation et à la restitution du matériel mis à disposition par So Booth Paris. Toute réservation implique l'adhésion sans réserve du Client aux présentes CGL, qui prévalent sur tout autre document ou condition générale d'achat du Client. Le Client déclare avoir pris connaissance et accepté les présentes CGL avant toute réservation. Les présentes CGL sont accessibles à tout moment sur le site internet officiel du Prestataire : www.soboothparis.com. Le Prestataire se réserve le droit de modifier les présentes CGL à tout moment. Les modifications seront applicables aux commandes passées après la date de mise à jour.

Article 3 : Demande de Devis

Le Client peut solliciter un devis auprès de So Booth Paris par le biais du site internet www.soboothparis.com, par e-mail à l'adresse contact@soboothparis.com, ou par téléphone au 07.84.86.71.81. Afin de permettre l'établissement d'un devis précis, le Client est tenu de fournir les informations suivantes : son nom et prénom ou sa raison sociale pour les professionnels, une adresse e-mail valide, un numéro de téléphone, la date et l'heure de l'événement, l'adresse complète du lieu de prestation, le type d'événement, le type de prestation souhaité (Photobooth, Miroir Photobooth, 360 Vidéobooth), ainsi que les options supplémentaires désirées.

Dès réception de ces informations, So Booth Paris s'engage à transmettre au Client un devis détaillé dans les meilleurs délais. Ce devis comprendra une description précise du matériel et des options incluses, le tarif total de la prestation ainsi que les conditions de paiement et d'acompte. La validation du devis par le Client, accompagnée du paiement de l'acompte stipulé, constitue un engagement ferme et définitif entre les deux parties.

Article 4 : Matériel Disponible à la Location

So Booth Paris propose à la location les matériels suivants :

- Photobooth : Bornes photo autonomes avec des impressions instantanées.
- Miroir Photobooth : Miroir interactif avec écran tactile pour des impressions instantanées.
- 360 Vidéobooth : Plateforme rotative permettant des vidéos à 360° avec effets personnalisés.

Le choix du matériel doit être précisé lors de la réservation et sera confirmé dans le devis établi par le Prestataire. Le Prestataire se réserve le droit de refuser une réservation si le matériel demandé n'est pas disponible pour la date souhaitée par le Client.

Article 5 : Description du Matériel

Chaque matériel mis à disposition par So Booth Paris fait l'objet d'une description précise et détaillée disponible sur le site officiel www.soboothparis.com. Cette description comprend les spécifications techniques du matériel, les accessoires fournis dans le cadre de la prestation, ainsi que les fonctionnalités spécifiques associées à chaque équipement. Ces informations visent à garantir une transparence totale et une compréhension claire des caractéristiques des produits loués par le Client. Les photographies et illustrations présentes sur le site internet ont une valeur indicative et ne sont pas contractuelles. Le Client reconnaît avoir pris connaissance des spécifications du matériel avant de finaliser sa réservation. Toute demande de modification ou d'ajout d'options

après la validation de la commande devra être soumise à l'approbation du Prestataire et pourra entraîner des frais supplémentaires.

Article 6 : Disponibilité et Offre

Les offres de location des équipements proposés par So Booth Paris sont valables dans la limite des stocks disponibles et pour les dates spécifiées lors de la réservation. La disponibilité du matériel est confirmée au moment de la réception du devis signé et du paiement de l'acompte requis.

So Booth Paris se réserve le droit de modifier, suspendre ou retirer une offre de location à tout moment avant la validation définitive de la commande, sans préavis et sans que cela ne donne lieu à une indemnisation du Client.

En cas d'indisponibilité imprévue du matériel initialement réservé après confirmation de la commande, So Booth Paris s'engage à en informer le Client dans les meilleurs délais. Dans une telle situation, le Prestataire proposera soit un matériel de qualité équivalente ou supérieure, offrant des fonctionnalités similaires à celles du matériel initialement réservé, soit un remboursement intégral des sommes déjà versées par le Client. Cette disposition vise à garantir la continuité du service et la satisfaction du Client malgré les circonstances exceptionnelles.

Article 7 : Réservation et Modalités de Paiement

La réservation du matériel et des services proposés par So Booth Paris devient ferme et définitive après la réalisation des conditions suivantes : la signature du devis par le Client, le paiement d'un acompte non remboursable dont le montant est spécifié sur le devis, et l'acceptation explicite des présentes Conditions Générales de Location (CGL). Une fois ces conditions remplies, une confirmation écrite est transmise au Client par courrier électronique ou par tout autre moyen écrit approprié. Cette confirmation inclut les informations essentielles suivantes : la description détaillée du matériel réservé, la date et le lieu de l'événement, le montant total de la prestation, et les modalités de paiement convenues.

Toute demande de modification des termes de la réservation, notamment concernant les horaires ou les prestations incluses, doit être formulée par écrit et adressée à So Booth Paris au moins 7 jours avant la date prévue de l'événement. Cette demande est soumise à l'acceptation expresse du Prestataire.

Le Client doit payer l'entièreté du prix de la location comme suit :

1. **Acompte** : Le Client est tenu de payer un acompte non remboursable d'un montant de 100-200€ au moment de la signature du devis pour confirmer la réservation et bloquer la date de l'événement. Le dépôt sera crédité et déduit du montant total de la location.
2. **Solde final** : Le solde du montant de la location, moins tout acompte, est dû au moins 14 jours avant la date de l'événement.

Les modes de paiement acceptés incluent les virements bancaires, les chèques et les espèces. Tout retard de paiement entraînera l'application de pénalités calculées au taux légal en vigueur, sans qu'une mise en demeure préalable ne soit requise.

En cas de non-respect des conditions de réservation, So Booth Paris se réserve le droit d'annuler la réservation sans préavis, sans possibilité de remboursement des acomptes déjà versés.

Article 8 : Tarifs et Conditions Financières

Les tarifs des prestations proposées par So Booth Paris sont exprimés en euros (€), net de TVA conformément à l'article 293 B du Code Général des Impôts (TVA non applicable). Les prix applicables sont ceux indiqués sur le devis validé par le Client. Sauf indication contraire, ces tarifs incluent la mise à disposition du matériel loué, l'installation, le démontage ainsi que l'assistance technique à distance disponible de 9h à 23h, 7 jours sur 7. Des frais supplémentaires peuvent toutefois s'appliquer, notamment pour la livraison dans certaines zones géographiques ou pour des demandes spécifiques et prestations non prévues dans le devis initial. Les offres promotionnelles et remises éventuelles sont valables exclusivement pendant la période indiquée et ne sont pas cumulables, sauf mention expresse figurant sur le devis.

Article 9 : Rejet de Chèques et Pénalités de Retard

En cas de rejet d'un chèque présenté par le Client pour le paiement d'une prestation, une pénalité forfaitaire de 100,00 € sera automatiquement appliquée. Cette somme vise à couvrir les frais bancaires et administratifs liés au rejet du paiement. Le règlement de cette pénalité devra être effectué dans un délai maximum de 7 jours suivant la notification écrite transmise par So Booth Paris au Client.

Article 10 : Facturation

Une facture détaillée sera établie par So Booth Paris après la validation définitive de la commande et la réception du paiement intégral. Cette facture comportera une description précise des prestations réservées, les montants unitaires et totaux, ainsi que les éventuels frais supplémentaires applicables. Elle sera transmise au Client par voie électronique à l'adresse e-mail communiquée lors de la réservation. Cette facture constitue le justificatif officiel des transactions effectuées entre les deux parties.

Délai de contestation : Toute contestation relative à une facture doit être formulée par écrit dans un délai de 7 jours calendaires à compter de sa réception. Passé ce délai, la facture sera considérée comme définitivement acceptée par le Client.

Article 11 : Annulation et Remboursement

11.1 Annulation plus de 14 jours avant la date de l'événement :

En cas d'annulation effectuée plus de 14 jours avant la date prévue de l'événement, un avoir équivalent à 100 % des sommes versées sera émis au profit du Client. Cet avoir est valable pendant une durée de 12 mois à compter de la date initialement prévue pour l'événement. Toutefois, So Booth Paris ne garantit pas la disponibilité du matériel pour une nouvelle date choisie par le Client. Aucun remboursement ne sera effectué.

11.2 Annulation entre 14 et 7 jours avant la date de l'événement :

Si l'annulation intervient entre 14 et 7 jours avant la date prévue de l'événement, un avoir correspondant à 50 % des sommes versées sera attribué au Client. Cet avoir restera valable pendant 12 mois à partir de la date initiale de l'événement. La disponibilité du matériel pour une nouvelle date ne peut être garantie par So Booth Paris. Aucun remboursement ne sera accordé.

11.3 Annulation à moins de 7 jours avant la date de l'événement :

Pour toute annulation réalisée à moins de 7 jours de l'événement, aucun avoir ni remboursement ne sera proposé. Les sommes déjà réglées seront définitivement acquises par So Booth Paris.

11.4 Dispositions générales :

Les avoirs émis sont nominatifs et non transférables à une autre personne ou entité. Il appartient au Client de contacter So Booth Paris dans les meilleurs délais pour planifier une nouvelle réservation dans le délai de 12 mois suivant l'émission de l'avoir. Une fois ce délai expiré, l'avoir sera considéré comme caduque et ne pourra faire l'objet d'aucun remboursement, ni d'aucune prolongation.

11.5 Annulation par So Booth Paris :

En cas d'annulation de la prestation par So Booth Paris pour des raisons indépendantes de la volonté du Client, telles qu'un cas de force majeure, une défaillance technique non réparable ou tout autre événement imprévisible rendant impossible l'exécution de la prestation, l'intégralité des sommes déjà versées sera remboursée au Client.

Aucun dommage et intérêt supplémentaire ne pourra être réclamé par le Client.

Toute annulation par So Booth Paris sera notifiée par écrit (email ou message). Le remboursement interviendra dans un délai maximum de 30 jours ouvrés suivant la notification de l'annulation.

Article 12 : Droit de Rétractation

Conformément à l'article L221-28 alinéa 12 du Code de la Consommation, le droit de rétractation ne s'applique pas aux prestations de services liées à une date ou une période déterminée. Ainsi, toute réservation validée pour

une prestation de location de photobooth à une date spécifique est considérée comme ferme et définitive, sans possibilité de rétractation après validation de la réservation par le Client. Toutefois, en cas de situation exceptionnelle (force majeure, événement imprévisible), So Booth Paris se réserve le droit d'appliquer des conditions particulières au cas par cas.

Article 13 : Impressions Illimitées

Les impressions illimitées sont valables exclusivement pendant la durée de la prestation spécifiée dans le contrat signé entre les deux parties. Chaque personne présente à l'événement est autorisée à obtenir un exemplaire papier de chaque photo prise, sans aucune limite de quantité globale durant les heures convenues. So Booth Paris se réserve le droit de prendre des mesures adéquates en cas d'usage abusif ou détourné des impressions illimitées par les invités ou le Client. Un comportement abusif pourra entraîner la suspension temporaire ou définitive du service d'impression, sans possibilité de remboursement.

En cas de sélection de l'option « Livre d'or », un second exemplaire de chaque photo sera imprimé sur demande afin de permettre aux invités de coller celle-ci dans le livre d'or prévu à cet effet.

So Booth Paris prévoit toujours un stock suffisant de consommables (papier photo, encre) pour couvrir la totalité de la prestation. Toutefois, un temps technique de remplacement des rouleaux d'impression peut s'avérer nécessaire pendant la prestation. Cette opération prend généralement environ 5 minutes et n'ouvre droit à aucune compensation. En cas de rupture imprévue de consommables non imputable à une mauvaise gestion de stock par So Booth Paris, et si un réapprovisionnement immédiat est impossible, une compensation partielle pourra être envisagée au prorata de la durée restante de la prestation. La compensation partielle ne pourra en aucun cas dépasser un montant total de 100 €.

En cas de panne technique de l'imprimante, l'animateur présent sur place effectuera les manipulations nécessaires pour rétablir le fonctionnement normal. Si le problème persiste, So Booth Paris s'engage à contacter son support technique et, si nécessaire, à remplacer l'imprimante défectueuse dans les meilleurs délais. Si l'interruption dépasse un délai jugé raisonnable et qu'il est impossible de rattraper le temps perdu, le Client pourra solliciter un remboursement partiel calculé au prorata de la durée d'interruption.

Article 14 : Conditions d'Utilisation du Matériel

14.1 Prestations avec Animateur :

Lorsque la location inclut la présence d'un animateur mandaté par So Booth Paris, ce dernier est responsable de l'installation, du fonctionnement et de la désinstallation du matériel pendant toute la durée de l'événement.

Responsabilités du Client : Le Client s'engage à fournir un environnement conforme aux exigences techniques nécessaires pour l'installation et l'utilisation du matériel, incluant un espace adéquat, une alimentation électrique conforme et une protection suffisante contre les intempéries. Le Client reste pleinement responsable de la sécurité générale du matériel et doit veiller à ce qu'il ne soit pas exposé à des risques tels que des liquides renversés, des mouvements brusques ou un accès non autorisé. Toute dégradation causée par un tiers (invités, personnel externe) relève de la responsabilité exclusive du Client.

Interdictions pour le Client : Le Client s'interdit de déplacer, modifier, démonter ou manipuler le matériel sans l'autorisation préalable de So Booth Paris. Toute intervention sur les réglages techniques est strictement prohibée. Il est également interdit de sous-louer, prêter ou céder le matériel à un tiers sans accord écrit. Toute violation engage la responsabilité du Client, pouvant entraîner des frais de réparation, de remplacement ou la résiliation immédiate du contrat sans remboursement.

Responsabilités de l'Animateur : L'animateur est chargé de l'installation, de l'exploitation et du démontage du matériel conformément aux protocoles établis par So Booth Paris. En cas de dysfonctionnement technique, il prendra les mesures nécessaires pour résoudre le problème ou contactera immédiatement le support technique dédié. Le Client doit informer sans délai l'animateur de tout incident lié au matériel ou, à défaut, contacter directement le support technique de So Booth Paris, disponible de 9h à 23h.

14.2 Prestations sans Animateur :

Dans le cadre d'une prestation sans animateur, après l'installation et la vérification initiale effectuées par So Booth Paris, la responsabilité du matériel est entièrement transférée au Client jusqu'au démontage.

Responsabilités du Client : Le Client s'engage à garantir la sécurité et l'intégrité du matériel mis à sa disposition pendant toute la durée de l'événement. Il est strictement interdit au Client de déplacer, modifier ou altérer l'emplacement du matériel une fois celui-ci installé par So Booth Paris. Le Client doit veiller à respecter rigoureusement les consignes d'utilisation fournies lors de l'installation et à ne tenter, en aucun cas, de réparer ou d'intervenir directement sur le matériel en cas de dysfonctionnement ou d'incident technique. En cas de problème constaté, le Client est tenu d'informer immédiatement So Booth Paris via le support technique mis à disposition. Le matériel doit être installé et maintenu dans un environnement approprié, à l'abri de l'humidité, de la chaleur excessive, de la poussière et des intempéries. Le Client doit également s'assurer que l'alimentation électrique utilisée est stable et conforme aux exigences précisées lors de l'installation. Le Client est pleinement responsable de toute dégradation, casse, perte ou vol du matériel pendant la durée de l'événement. Une vérification exhaustive du matériel sera réalisée par So Booth Paris au moment du démontage. Tout dommage constaté sera facturé au Client, conformément aux coûts de réparation ou de remplacement du matériel endommagé. En cas de vol ou de perte du matériel, une indemnisation intégrale sera exigée, correspondant à la valeur totale du matériel concerné. Ces dispositions visent à préserver l'intégrité du matériel et à garantir une prestation optimale conformément aux conditions contractuelles établies.

Interdictions pour le Client : Le Client s'interdit de déplacer, modifier, démonter ou manipuler le matériel sans l'autorisation préalable de So Booth Paris. Toute intervention sur les réglages techniques est strictement prohibée. Il est également interdit de sous-louer, prêter ou céder le matériel à un tiers sans accord écrit. Toute violation engage la responsabilité du Client, pouvant entraîner des frais de réparation, de remplacement ou la résiliation immédiate du contrat sans remboursement.

Assistance Technique : Une assistance technique téléphonique est accessible au Client de 9h à 23h pour toute question ou problème rencontré durant la prestation. Toute tentative de réparation, démontage ou modification du matériel par le Client ou un tiers est strictement interdite et engage la responsabilité financière du Client pour tout dommage en résultant.

Article 15 : Durée de la Location

La durée de location comprend trois phases clairement définies : l'installation, la durée effective de la prestation, et le démontage du matériel. Chaque phase est soumise aux conditions précisées ci-dessous.

Installation du Matériel : La durée requise pour l'installation dépend du modèle de matériel sélectionné, des options choisies, ainsi que des contraintes spécifiques liées à l'événement (accessibilité du site, conditions techniques, etc.). Une estimation indicative du temps d'installation sera communiquée au Client en amont pour faciliter l'organisation. Le Client est tenu de garantir un accès libre et sécurisé au lieu de l'événement, ainsi que des conditions optimales pour permettre une installation efficace, notamment un espace adéquat, une alimentation électrique conforme et l'absence d'obstacles.

Durée Effective de la Prestation : La durée précise d'utilisation du matériel pendant l'événement est spécifiée dans le devis et le contrat validés par les deux parties. La prestation débute et prend fin strictement aux horaires convenus dans le contrat. Toute demande de modification de la durée effective ou des horaires doit être formulée par le Client au moins 7 jours avant la date de l'événement. Cette demande est soumise à l'approbation préalable de So Booth Paris. Les pauses imposées par l'organisation de l'événement, telles que les discours, les repas, ou tout autre moment spécifique préalablement identifié, ne sont pas décomptées du temps total de prestation.

Démontage du matériel : À l'issue de l'événement, So Booth Paris procède au démontage du matériel. Le Client est tenu de garantir un environnement sécurisé et libre d'accès pour faciliter cette opération. Tout retard ou obstruction imputable au Client durant cette phase pourra entraîner des frais supplémentaires, facturés conformément aux conditions tarifaires précisées dans le devis ou le contrat.

Dépassement de la Durée Initialement Prévus : Tout dépassement de la durée initialement convenue est soumis à l'acceptation expresse de So Booth Paris, ainsi qu'à la disponibilité du matériel et du personnel nécessaire. Tout dépassement horaire au-delà de la durée prévue au contrat sera facturé au tarif de 70 € par

heure et par borne, toute heure entamée étant due intégralement. Le montant correspondant au dépassement devra être réglé immédiatement avant le début du temps additionnel. À défaut de règlement, So Booth Paris se réserve le droit d'interrompre la prestation dès l'expiration de la durée initialement prévue. En cas de fin anticipée de l'événement par le Client, aucun remboursement, total ou partiel, ne sera accordé.

Article 16 : Dépôt de Garantie pour les Prestations Sans Animateur

Un dépôt de garantie d'un montant de 500 € peut être exigé par So Booth Paris avant la mise à disposition du matériel loué, notamment pour les prestations sans animateur. Ce montant est susceptible de varier en fonction du type de matériel loué, des options sélectionnées, et des conditions particulières propres à chaque prestation. Le dépôt de garantie doit être versé au plus tard 14 jours avant la date prévue de l'événement, par virement bancaire ou en espèces, sauf disposition contraire expressément mentionnée dans le devis ou le contrat validé. Ce dépôt a pour finalité de couvrir les éventuelles dégradations constatées sur le matériel après sa restitution, les pièces manquantes ou détériorées nécessitant un remplacement, les frais supplémentaires engendrés par une restitution tardive ou non conforme, ainsi que tout autre manquement aux Conditions Générales de Location pouvant générer un coût additionnel pour So Booth Paris. Le dépôt de garantie sera restitué au Client dans un délai de 7 jours suivant la fin de la prestation, sous réserve d'une vérification complète du matériel lors du démontage ou du retour, de l'absence de dommages, de pertes ou de non-conformité, et du respect intégral des obligations stipulées dans le contrat de location. En cas de dégradation, de perte ou de vol du matériel, So Booth Paris se réserve le droit de conserver tout ou partie du dépôt de garantie, en fonction du montant nécessaire pour couvrir les frais de réparation, de remplacement ou de compensation. Si le montant des dommages ou des pertes dépasse celui du dépôt de garantie, le Client s'engage à régler la différence dans un délai de 14 jours après réception de la facture correspondante. Le non-paiement du dépôt de garantie dans les délais prévus autorise So Booth Paris à annuler la prestation, sans possibilité pour le Client de réclamer un remboursement des sommes déjà versées. Ces dispositions visent à assurer la protection du matériel et la bonne exécution de la prestation conformément aux engagements contractuels.

Article 17 : Livraison du matériel

Le Prestataire s'engage à arriver sur le lieu de l'événement entre 1 et 2 heures avant le début de la prestation afin de procéder à l'installation du matériel. Les informations relatives à la date, au lieu et aux horaires de l'événement auront été préalablement fournies par le Client et validées par les deux parties. En cas d'erreur ou d'omission concernant ces informations, la responsabilité du Prestataire ne pourra en aucun cas être engagée. Il est de la responsabilité du Client d'indiquer toutes les contraintes particulières pouvant affecter la livraison ou l'installation (stationnement, accès restreint, horaires spécifiques, etc.). Toute difficulté non signalée pouvant entraîner un retard ou une impossibilité de livraison sera imputable au Client, et les frais supplémentaires engendrés resteront à sa charge. Les frais de livraison, lorsqu'ils ne sont pas inclus dans le devis initial, seront précisés au moment de la réservation.

Article 18 : Assistance technique

Lors de la prestation, l'assistance technique varie selon la formule choisie par le Client. Dans le cas d'une prestation avec animateur, un professionnel mandaté par So Booth Paris est présent sur site pendant toute la durée de l'événement. Il est responsable du bon fonctionnement du matériel, de l'assistance aux invités pour son utilisation, et intervient immédiatement en cas de problème technique ou de dysfonctionnement.

En l'absence d'animateur, une assistance technique téléphonique est mise à la disposition du Client. Ce service est disponible tous les jours de 9h à 23h. Le Client s'engage à contacter immédiatement le support technique en cas de problème et à suivre scrupuleusement les instructions fournies. Il est strictement interdit au Client de tenter de réparer, démonter ou manipuler le matériel par ses propres moyens.

Article 19 : Conditions Spécifiques d'Installation et d'Espace

Le Client est tenu de fournir un espace adapté pour l'installation et l'utilisation optimale du matériel loué. Pour le 360 Vidéobooth, un espace d'au moins 3 mètres sur 3 mètres, avec une hauteur libre minimale de 2,80 mètres, est requis. Quant au Photobooth, un espace équivalent de 3 mètres sur 3 mètres, mais avec une hauteur libre minimale de 2,50 mètres, est nécessaire.

Le Client s'engage à garantir au Prestataire un accès au lieu de l'événement au minimum deux heures avant le début de la prestation, afin de permettre une installation adéquate et conforme du matériel. Une prise de courant fonctionnelle, conforme aux normes électriques en vigueur, devra être disponible à moins de cinq mètres de la zone de configuration prévue pour le matériel. De plus, le Client s'engage à fournir un accès à une connexion Internet stable afin d'assurer une expérience utilisateur optimale. Toutefois, cette connexion reste facultative et ne conditionne pas le bon fonctionnement du matériel.

Le Prestataire n'effectuera aucune installation en extérieur si les conditions météorologiques sont défavorables, telles que la pluie, le vent ou une forte chaleur, et ce, même en présence d'une tente ou d'un abri de fortune. Le Prestataire ne fournit ni tente ni dispositif d'ombrage extérieur.

En cas de non-respect des conditions mentionnées ci-dessus, So Booth Paris se réserve le droit de refuser l'installation du matériel sans possibilité de remboursement ou de compensation financière.

Article 20 : Personnalisation du Photobooth

Toute demande de personnalisation doit être formulée par écrit et transmise à So Booth Paris au moins 14 jours avant la date de l'événement. Les fichiers et visuels requis devront être fournis dans les formats spécifiés et validés par So Booth Paris avant leur intégration au matériel. Passé ce délai, So Booth Paris ne garantit pas la prise en compte des modifications et se réserve le droit d'appliquer des frais supplémentaires en cas de traitement tardif ou complexe. Les visuels personnalisés feront l'objet d'une validation finale par le Client avant intégration définitive. Après cette validation, aucune modification ne sera acceptée, sauf accord exprès de So Booth Paris.

Par ailleurs, So Booth Paris se réserve le droit de refuser tout visuel ou contenu qu'elle jugerait inapproprié, offensant ou non conforme à la législation en vigueur. Le Client demeure seul responsable des contenus fournis pour la personnalisation et garantit disposer des droits nécessaires pour leur utilisation. En cas de litige ou de réclamation de tiers concernant les visuels personnalisés, le Client assumera l'entière responsabilité juridique et tiendra So Booth Paris indemne de toute responsabilité.

Les impressions sont disponibles en deux formats standards : 10x15 cm et bandelettes. Le format 10x15 cm offre plusieurs types de cadres, permettant une configuration adaptée aux attentes du Client, tels que des cadres en orientation portrait, paysage, ainsi que des configurations permettant l'insertion de deux, trois, quatre photos ou plus, selon les modèles disponibles.

Article 21 : Remise Numérique des Photos et Vidéos

So Booth Paris s'engage à transmettre au Client, sous 72 heures ouvrées après l'événement, un lien ou une galerie numérique permettant d'accéder aux photos et/ou vidéos capturées avec le matériel loué. La galerie restera accessible pendant 3 jours, durant lesquels le Client devra télécharger les fichiers souhaités. Passé ce délai, les fichiers seront automatiquement supprimés. Une sauvegarde temporaire sera conservée pendant 1 mois avant suppression définitive. En cas de perte des fichiers due à une défaillance technique ou une erreur humaine, la responsabilité de So Booth Paris est limitée à une indemnisation maximale de 100 €.

Article 22 : Coûts de Réparation et de Remplacement du Matériel

En cas de dommages, de perte ou de vol du matériel loué par le Client, qu'ils résultent d'une mauvaise utilisation, d'une négligence, d'un accident ou de toute autre cause imputable au Client ou à ses invités, le Client sera tenu d'indemniser So Booth Paris conformément aux coûts de réparation ou de remplacement établis ci-dessous. Ces coûts incluent les frais liés aux pièces détachées, à la main-d'œuvre, au transport ainsi qu'à la perte d'exploitation éventuelle.

22.1 Photobooth et Miroir Photobooth

- Écran tactile ou écran principal : 500 €
- Appareil photo : 600 €
- Imprimante thermique : 1000 €
- Support Imprimante : 50€

- Système d'éclairage : 200 €
- Flash : 200€
- Structure du Photobooth/Miroir : 500 €
- Câbles d'alimentation : 30 € par unité
- Câble de connexion : : 30 € par unité
- Fond photo : 200€
- Structure fond photo : 200€
- Accessoires physiques : entre 20 € et 100 € selon l'accessoire endommagé

22.2 360 Vidéobooth

- Plateforme rotative motorisée : 500 €
- Bras rotatif motorisé : 500 €
- Stabilisateur : 200 €
- Téléphone : 1200 €
- Éclairage LED : 200 €
- Télévision : 500 €
- Câblage et connectiques spécifiques : 50 € par unité
- Structure station de partage : 300 €
- Ipad de la station de partage : 500 €
- Cabine : 200 € par élément
- Pieds de support et trépieds : 100 € par unité

22.3 Évaluation et Facturation des Dommages

À l'issue de la prestation, une vérification complète de l'état du matériel sera effectuée par So Booth Paris. Tout dommage, perte ou dysfonctionnement constaté sera notifié au Client. Une estimation des frais de réparation ou de remplacement sera communiquée sous un délai de 7 jours ouvrés suivant la constatation.

En cas de désaccord sur l'évaluation, un expert indépendant pourra être désigné. Les frais de cette expertise seront à la charge du client.

22.4 Indemnisation en cas de Dommages Matériels

En cas de dommages, pertes ou dégradations constatés sur le matériel loué, le Client s'engage à indemniser So Booth Paris à hauteur des frais réels de réparation, de remplacement ou de compensation financière nécessaires pour couvrir les préjudices subis. Le montant correspondant devra être réglé dans un délai de 14 jours suivant la réception de la facture détaillée transmise par So Booth Paris. À défaut de règlement dans les délais impartis, des pénalités de retard seront appliquées, calculées au taux légal en vigueur, sans qu'une mise en demeure préalable ne soit nécessaire.

22.5 Clause de Non-Réparation par le Client

Le Client s'interdit formellement de tenter de réparer, modifier ou démonter le matériel endommagé. Toute tentative en ce sens entraînera une facturation intégrale des frais de réparation ou de remplacement du matériel concerné.

Article 23 : Force Majeure

Aucune des parties ne pourra être tenue responsable si l'inexécution du contrat résulte d'un événement de force majeure (les catastrophes naturelles, les incendies, les inondations, les tempêtes, les actes de guerre, les attentats, les épidémies, ainsi que tout autre événement imprévisible etc.).

La partie affectée doit en informer l'autre immédiatement par écrit. L'exécution du contrat sera suspendue sans indemnité pendant la durée de l'événement. Si la suspension dépasse 30 jours, chaque partie pourra résilier le contrat sans compensation, après déduction des frais engagés tels que les frais administratifs, logistiques, de personnalisation, techniques et tout autre coût directement lié à la préparation de la prestation.

Article 24 : Réclamations et Litiges

Toute réclamation relative à une prestation fournie par So Booth Paris doit être adressée par écrit, soit par e-mail à contact@soboothparis.com, soit par courrier recommandé à l'adresse indiquée sur le devis, dans un délai maximal de 7 jours calendaires suivant la prestation. So Booth Paris s'engage à examiner chaque réclamation avec sérieux et à y apporter une réponse dans un délai de 30 jours ouvrés à compter de sa réception. En cas de désaccord persistant, les parties s'efforceront de trouver une solution amiable avant toute procédure judiciaire. Si aucune solution amiable n'est trouvée, le litige sera porté devant les juridictions compétentes conformément aux dispositions de l'Article 25.

Article 25 : Loi Applicable et Tribunal Compétent

Les présentes Conditions Générales de Location sont soumises au droit français. En cas de litige non résolu à l'amiable, la compétence exclusive est attribuée aux tribunaux compétents du ressort du siège social de So Booth Paris, sauf disposition légale impérative contraire.

Article 26 : État du Matériel à la Livraison

So Booth Paris garantit que le matériel est livré en bon état de fonctionnement, propre et conforme au devis validé. Une vérification sera effectuée lors de la livraison ou de l'installation en présence du Client ou de son représentant. Toute anomalie doit être signalée immédiatement avant utilisation. Passé ce délai, le matériel sera réputé conforme. Le Client s'engage à utiliser le matériel avec soin et à le restituer dans son état initial. Toute dégradation constatée lors de la reprise, hors usure normale, sera facturée au Client. En cas de dysfonctionnement non imputable au Client, celui-ci doit en informer So Booth Paris sans délai.

Article 27 : Restitution du Matériel (Prestations sans animateur)

À l'issue de la prestation sans animateur, le matériel loué doit être restitué à So Booth Paris dans son état d'origine, complet et en bon état de fonctionnement. Toute pièce manquante, détériorée ou tout dommage constaté lors de la restitution fera l'objet d'une facturation au Client, conformément aux coûts de réparation ou de remplacement en vigueur. En cas de retard non justifié dans la restitution du matériel, des frais supplémentaires pourront être appliqués, conformément aux conditions spécifiées dans le devis ou le contrat. Le Client reste pleinement responsable du matériel jusqu'à sa récupération complète par So Booth Paris.

Article 28 : Réparation

Le Client est pleinement responsable de toute dégradation du matériel loué, qu'il s'agisse d'une prestation avec ou sans animateur.

Dans le cadre d'une prestation avec animateur, toute détérioration causée par le Client, ses invités ou des tiers sera constatée par So Booth Paris à l'issue de l'événement. Une évaluation précise des dommages sera réalisée, et les frais de réparation ou de remplacement seront facturés au Client. Ce dernier s'engage à régler la somme due dans un délai maximum de 14 jours suivant la réception de la facture correspondante.

Pour une prestation sans animateur, le Client assume l'entière responsabilité du matériel dès son installation jusqu'à sa restitution. Une vérification approfondie du matériel pourra être effectuée jusqu'à 7 jours après l'événement par So Booth Paris. Tout dommage constaté, qu'il soit lié à une mauvaise utilisation, une négligence ou une cause externe, donnera lieu à une facturation incluant les frais de réparation, de remplacement ou de logistique, à la charge exclusive du Client. Dans les deux situations, le Client s'interdit formellement d'entreprendre toute tentative de réparation, démontage ou manipulation du matériel endommagé. Si les dommages sont constatés comme irréparables ou si le coût des réparations excède la valeur du matériel, So Booth Paris se réserve le droit d'exiger du Client le remplacement intégral du matériel, dont le montant sera facturé en conséquence.

Article 29 : Assurance et Responsabilité

Le Client est tenu de souscrire une assurance responsabilité civile couvrant les risques liés à l'utilisation du matériel loué auprès de So Booth Paris. Cette assurance doit inclure la couverture des dommages, pertes, vols

ou dégradations pouvant survenir pendant la durée de la prestation, qu'elle soit avec ou sans animateur. En cas de sinistre, le Client s'engage à informer immédiatement So Booth Paris et à fournir tous les justificatifs nécessaires (constat, déclaration à l'assureur, etc.). À défaut d'une couverture suffisante par l'assurance du Client, ce dernier sera tenu d'assumer personnellement l'intégralité des frais de réparation ou de remplacement du matériel. So Booth Paris décline toute responsabilité en cas de mauvaise utilisation, de non-respect des consignes d'utilisation ou de négligence de la part du Client ou de ses invités.

Article 30 : Responsabilité du Client

Il incombe au Client de garantir un environnement sécurisé pour le matériel, notamment en s'assurant qu'il est protégé contre les intempéries, les températures extrêmes, les chocs, l'humidité et tout usage non conforme. Toute dégradation, perte ou vol du matériel pendant la durée de la prestation, qu'elle soit due au Client, à ses invités ou à un tiers, sera facturée au Client conformément aux tarifs de réparation ou de remplacement en vigueur. En cas de dysfonctionnement ou d'incident, le Client s'engage à informer immédiatement So Booth Paris, à respecter les consignes fournies et à s'abstenir de toute tentative de réparation ou manipulation du matériel endommagé.

En cas de conditions météorologiques défavorables ou de circonstances environnementales mettant en péril la sécurité du matériel ou des participants, So Booth Paris se réserve le droit d'interrompre ou de suspendre immédiatement la prestation. Cette décision relève de la seule appréciation du Prestataire et ne pourra donner lieu à aucun remboursement ou compensation au Client. De plus, en cas de perte, vol ou destruction totale du matériel en raison d'un incendie, d'une inondation, d'un tremblement de terre ou de tout autre événement accidentel, le Client sera tenu d'indemniser intégralement So Booth Paris à hauteur de la valeur totale du matériel concerné.

Le Client est également tenu de garantir un environnement de travail sécurisé pour le personnel de So Booth Paris. Cela inclut l'absence de dangers physiques, de menaces, de violence ou de harcèlement de quelque nature que ce soit à l'égard des techniciens, animateurs ou toute personne mandatée par So Booth Paris. En cas de situation compromettant la sécurité ou le bien-être du personnel, So Booth Paris se réserve le droit de cesser immédiatement les opérations et de retirer le matériel sans que cela ne donne lieu à un remboursement ou une compensation au Client.

Article 31 : Responsabilité du Prestataire

So Booth Paris s'engage à fournir un matériel en parfait état de fonctionnement, vérifié et conforme aux caractéristiques indiquées lors de la réservation. Sa responsabilité est limitée aux dysfonctionnements directement imputables à un défaut technique du matériel ou à une faute avérée lors de l'installation par ses équipes. So Booth Paris ne pourra être tenu responsable des dommages résultant d'une mauvaise utilisation du matériel par le Client ou ses invités, d'une installation non conforme aux instructions, ou de préjudices indirects tels que le manque à gagner ou l'interruption d'activité. La responsabilité de So Booth Paris est plafonnée au montant total payé par le Client pour la prestation concernée. Toute réclamation doit être adressée par écrit dans un délai de 7 jours calendaires suivant la date de l'événement.

Article 32 : Cession ou Sous-location Interdite

Le Client s'interdit de céder, sous-louer, prêter ou transférer le matériel loué à un tiers sans l'accord écrit préalable de So Booth Paris. Toute utilisation du matériel en dehors du cadre prévu dans le contrat est strictement interdite. En cas de non-respect, So Booth Paris se réserve le droit de résilier le contrat, de reprendre le matériel sans préavis et de facturer les frais et dommages en résultant.

Article 33 : Droit à l'Image

Les droits sur tous les médias capturés et générés par le Photobooth, Miroir et le 360 Vidéobooth sont la propriété exclusive de So Booth Paris. Ces médias peuvent être utilisés à des fins publicitaires, promotionnelles et de communication sur le site internet, les réseaux sociaux et autres plateformes affiliées. En parallèle, So Booth Paris accorde au Client une licence d'utilisation non exclusive pour les médias générés durant l'événement, y compris pour des usages promotionnels. En validant ce contrat, le Client garantit qu'il dispose de

l'autorisation de toutes les personnes présentes à l'événement pour l'utilisation de leur image conformément aux usages susmentionnés. Le Client s'engage à informer ses invités de cette clause avant l'événement.

Article 34 : Propriété Intellectuelle

So Booth Paris conserve l'intégralité des droits de propriété intellectuelle relatifs à ses équipements, logiciels, contenus numériques, documents techniques et supports de communication associés aux prestations fournies. Toute reproduction, modification, distribution ou exploitation non autorisée de ces éléments est strictement interdite et pourra faire l'objet de poursuites judiciaires conformément au Code de la propriété intellectuelle. Le Client s'engage à ne pas porter atteinte, directement ou indirectement, aux droits de propriété intellectuelle de So Booth Paris.

Article 35 : Données Personnelles et Confidentialité

Les informations personnelles collectées dans le cadre de la prestation sont traitées conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) et à la législation française en vigueur. Ces données sont utilisées exclusivement pour le traitement des commandes, la gestion des réservations et le suivi client. So Booth Paris s'engage à ne pas divulguer, vendre ou louer les données personnelles du Client à des tiers sans son consentement explicite. Le Client dispose d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition et de suppression de ses données personnelles, qu'il peut exercer en contactant So Booth Paris par e-mail ou courrier postal.

Article 36 : Politique de Sécurité des Données

So Booth Paris met en œuvre toutes les mesures techniques et organisationnelles nécessaires pour garantir la sécurité, l'intégrité et la confidentialité des données personnelles collectées et stockées. Des protocoles de sécurité avancés sont appliqués pour prévenir les accès non autorisés, les pertes accidentelles ou les altérations de données. En cas de violation avérée des données personnelles, So Booth Paris s'engage à en informer le Client dans les meilleurs délais et à prendre les mesures correctives appropriées conformément à la réglementation en vigueur.

Article 37 : Conditions Particulières pour les Professionnels

Les Clients professionnels bénéficient de conditions spécifiques adaptées à leurs besoins opérationnels. Ces conditions incluent notamment des modalités de paiement particulières, des ajustements logistiques et des clauses de responsabilité adaptées aux exigences professionnelles. Les Clients professionnels s'engagent à fournir toutes les informations nécessaires pour garantir la bonne exécution du contrat et à respecter leurs obligations légales, notamment en matière de paiement et d'utilisation du matériel. Toute condition particulière fera l'objet d'un avenant spécifique joint au devis validé par les deux parties.

Article 38 : Modification du Contrat

So Booth Paris se réserve le droit de modifier les présentes Conditions Générales de Location à tout moment. Les modifications seront communiquées au Client par tout moyen approprié (e-mail, notification sur le site internet, etc.) et entreront en vigueur à la date indiquée dans la communication officielle. Les réservations confirmées avant la modification resteront soumises aux conditions applicables au moment de leur validation, sauf accord contraire entre les deux parties. Le Client est invité à consulter régulièrement les Conditions Générales afin de se tenir informé des éventuelles mises à jour.

Article 39 : Sous-traitance Ulérieure

So Booth Paris se réserve le droit de sous-traiter tout ou partie de ses prestations à des partenaires qualifiés, tout en garantissant le respect des présentes Conditions Générales de Location. Le Client sera informé en cas de recours à un sous-traitant lorsque cela affecte directement l'exécution de la prestation. So Booth Paris demeure pleinement responsable de la bonne réalisation des prestations confiées au sous-traitant et s'engage à s'assurer que ce dernier respecte les mêmes standards de qualité et de confidentialité.

Article 40 : Conditions de Maintenance du Matériel

So Booth Paris garantit que le matériel loué est en parfait état de fonctionnement au moment de sa mise à disposition. En cas de dysfonctionnement non imputable au Client, So Booth Paris s'engage à effectuer les réparations nécessaires ou à remplacer le matériel défectueux dans les meilleurs délais, sous réserve de disponibilité. Pour les prestations sans animateur, le Client est tenu de signaler tout incident technique immédiatement via l'assistance téléphonique disponible de 9h à 23h.

Article 41 : Conditions de Transport et Logistique

Le transport et la livraison du matériel sont assurés par So Booth Paris ou par un prestataire désigné. Les modalités de transport, les frais éventuels et les créneaux horaires de livraison sont précisés dans le devis ou le contrat. Le Client s'engage à faciliter l'accès au lieu de livraison et à fournir toutes les informations nécessaires (adresse précise, conditions d'accès spécifiques, contacts sur site, etc.). Toute modification des conditions de livraison après validation du contrat pourra entraîner des frais supplémentaires, qui seront facturés au Client.

Article 42 : Garanties et Limitations de Responsabilité

En cas de défaillance technique totale empêchant le fonctionnement du Photobooth ou du 360 Vidéobooth, le remboursement intégral des sommes versées pour la prestation concernée constitue l'unique compensation accordée au Client. Ce remboursement exclut toute demande de dommages et intérêts ou compensation supplémentaire pour préjudice indirect. Si les services ne peuvent être fournis que partiellement en raison de circonstances indépendantes de la volonté du Prestataire (ex. : panne partielle du matériel, défaillance technique mineure), une compensation financière pourra être négociée au prorata des services effectivement fournis.

En raison de la nature technologique des équipements, So Booth Paris ne peut garantir une disponibilité ininterrompue du 360 Vidéobooth, du Miroir et du Photobooth tout au long de l'événement. Des interruptions momentanées peuvent survenir pour des opérations de maintenance, d'optimisation du service, ou d'ajustement technique (par exemple : chargement de l'équipement, réglage de l'éclairage, ajustement de la plate-forme). Ces interruptions temporaires ne pourront donner lieu à aucun remboursement, dédommagement ou compensation financière supplémentaire.

Le Prestataire ne pourra être tenu responsable des dommages directs, indirects, accessoires ou consécutifs, y compris, mais sans s'y limiter, les pertes de profits, les dépenses supplémentaires ou toute autre réclamation découlant du présent contrat et des services fournis. Le Client s'engage à indemniser intégralement le Prestataire ainsi que ses techniciens, entrepreneurs indépendants ou collaborateurs contre toute réclamation, responsabilité ou préjudice découlant de l'événement, à condition que ces pertes ou dommages ne résultent pas d'une faute ou négligence avérée du Prestataire ou de ses techniciens. Le Client prendra en charge tous les frais juridiques et indemnités éventuels découlant de telles réclamations.

Article 43 : Résiliation du Contrat

En cas de manquement grave par l'une des parties à ses obligations contractuelles, l'autre partie pourra résilier le contrat après une mise en demeure restée infructueuse pendant un délai de 7 jours calendaires. So Booth Paris se réserve le droit de résilier immédiatement le contrat en cas de non-paiement du solde dû dans les délais convenus, de non-respect des présentes Conditions Générales de Location ou de comportement inapproprié du Client ou de ses invités. En cas de résiliation par le Client sans motif valable, les sommes déjà versées resteront acquises à So Booth Paris à titre de compensation.

Article 44 : Informations Obligatoires du Client

Le Client s'engage à fournir des informations exactes et complètes lors de la réservation, incluant notamment : le lieu précis de l'événement, les coordonnées d'un contact sur site, les spécificités techniques éventuelles (espace disponible, alimentation électrique, accès au site, etc.). Toute omission ou information incorrecte pouvant nuire au bon déroulement de la prestation engage la responsabilité du Client et peut entraîner des frais supplémentaires.

Article 45 : Comportement et Respect du Personnel

Le Client s'engage à garantir un environnement de travail respectueux et sécurisé pour le personnel mandaté par So Booth Paris. Tout comportement déplacé, irrespectueux, agressif, menaçant ou tout acte de harcèlement envers les membres du personnel sera considéré comme une violation grave des présentes Conditions Générales de Location. En cas de comportement inapproprié d'un participant ou d'un tiers pendant la prestation, So Booth Paris se réserve le droit de suspendre temporairement ou définitivement la prestation, voire de quitter les lieux immédiatement si la sécurité ou l'intégrité physique et morale du personnel est compromise. Aucun remboursement, compensation ou dédommagement ne sera accordé au Client en cas d'interruption ou de cessation anticipée de la prestation pour des raisons liées à un comportement irrespectueux ou menaçant envers le personnel. Le Client sera immédiatement informé de toute situation problématique et sera tenu d'intervenir pour remédier à la situation.

Article 46 : Intégralité de l'Accord

Les présentes Conditions Générales de Location constituent l'intégralité de l'accord entre le Client et So Booth Paris. Elles remplacent et annulent toutes les discussions, négociations, propositions et accords antérieurs, qu'ils soient écrits ou verbaux, concernant l'objet des présentes. Aucune modification, adaptation ou dérogation aux présentes Conditions Générales ne sera valide sans un accord préalable, formel et écrit signé par les deux parties. Tout ajout ou modification non formellement validé par écrit sera réputé nul et non avenue.

Article 47 : Exécution du Contrat

Les représentants légaux du Client et de So Booth Paris déclarent et garantissent qu'ils disposent de l'autorité légale et du pouvoir nécessaire pour signer et exécuter les présentes Conditions Générales de Location au nom de leurs entités respectives. La signature du devis et le paiement de l'acompte par le Client constituent une acceptation expresse et irrévocable des présentes Conditions Générales de Location. Chaque partie s'engage à respecter scrupuleusement les obligations stipulées dans ce contrat, garantissant ainsi la bonne exécution de la prestation convenue.